

賃貸借契約の解約通知書

申出日 年 月 日

賃借人 _____ は、現在契約中の下記物件の賃貸借契約を解約し本物件を明け渡したくここに通知いたします。また明け渡しに際しては、公共料金等を精算し、家財一切を搬出し、鍵(複製鍵を含む)をすべて返却し、下記日程で退去立会いを致します。

物件名		号室	号室	駐車場	
解約日	年 月 日	までの賃料等をすべてお支払いいたします。			
立会日	年 月 日	に退室します。(時間は前日か当日30分前にご連絡下さい)			
契約者					
現住所					
電話番号			携帯電話		

【敷金/最終月賃料計算】

最終月賃料	月分賃料	円 (28・29・30・31 日分)	日)
敷金	円	※最終月賃料は敷金では支払えません。	

【敷金返還先口座】 ※契約者様本人の口座でお願い致します。 ※振込手数料はお客様負担となります。

銀行名:	銀行 / 支店名:	支店
(普通・当座)	口座番号:	
口座名義:	(フリガナ:)

【転居先/連絡先】

住所			
氏名		電話番号	
転居理由			

【ご確認事項】

- 本状は解約日の1ヶ月前までに、当社へご提出ください。ご提出から1ヶ月分の賃料は発生します。
- 金融機関等で、自動送金の手続きをされている方は、解約のお手続きをお願いします。
- 家財の火災保険につきましては、ご加入の保険会社まで解約のご連絡をお願いします。
- 電気、ガス、水道の公共料金は、各自で転居のご連絡をし、立会日までに精算を済ませて下さい。
- J-COMやインターネット関係は、各自で解約のお手続きをして下さい。
- 郵便局に転居届を出してください。1年間転送されます。その間に各種住所変更をして下さい。
- 大量のゴミを、最後までめて収集場所に出さないこと。分別されていない場合等は処分代を請求します。
- 粗大ゴミ等は、市の清掃センターに持ち込む等して処分して下さい。不法投棄した際は処分代を請求します。
- 立会いは、荷物が全て出た段階で行います。お引越終了30分前位に当社へご連絡下さい。
- 敷金精算につきましては、特殊な場合を除き、1ヶ月ほどいただきます。

上記事項了承の上、解約申入れいたします。 契約者 _____ 印